



شماره:

تاریخ:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی میرعاد

غیرانتفاعی- غیردولتی

مراحل و ضوابط اخذ درس پروژه پایان تحصیلی

- ۱- اخذ فرم پیشنهاد پروژه، از سایت موسسه (me.ac.ir) و تکمیل آن تحت نظر استاد راهنمای مورد نظر و ارائه آن به گروه مربوطه
 - این فرآیند می بایست ترم قبل از اخذ درس انجام شود.
- ۲- بررسی و تصویب پروژه (پروپوزال) در شورای گروه
- ۳- اخذ درس پروژه در زمان ثبت نام ترم
- ۴- انجام پروژه تحت نظر استاد راهنما و ارائه گزارش بصورت منظم به استاد در طول ترم
- ۵- تعیین وقت دفاعیه با هماهنگی استاد راهنما و مدیر گروه (با تکمیل پیوست شماره ۱ و ارائه دو نسخه از پروژه)
- ۶- مراجعه به موقع در روز دفاع جهت هماهنگی و انجام امور مربوطه
- ۷- تحویل سه نسخه از پایان نامه تصحیح و صحافی شده، همراه با CD مربوطه پس از دفاع به استاد راهنما، مدیر گروه و کتابخانه و تکمیل فرم های مربوط (پیوست شماره ۴)

تذکرات و ضوابط

- ۱- دانشجو در اخذ درس پروژه موظف به رعایت پیش نیازی و همنیازی و سقف واحد است.
- ۲- دانشجو موظف است در طول انجام پروژه به طور مرتب با استاد راهنما در تماس بوده و به طور مرتب گزارش کار خود را ارائه نماید.
- ۳- در ارائه، تنظیم و صحافی پایان نامه تحصیلی باید کلیه موارد مطابق با پیوست ۴ نوشته شود.
- ۴- دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال تأمین هزینه پروژه ها ندارد.
- ۵- زمان تحویل پایان نامه و اعلام آمادگی دفاع برای نیمسال پائیز حداکثر ۱۵ بهمن ماه و برای نیمسال بهار حداکثر ۱۵ مرداد ماه می باشد. تاریخ مذکور به هیچ عنوان قابل تمدید نیست و در صورت عدم دفاع در موعد مقرر درس دانشجو حذف و دانشجو موظف است درس را دوباره اخذ نماید. در صورت تمدید پروژه نیز زمان تحویل آخرین هفته همان نیمسال که کلاس در آن برگزار می شود است.
- ۶- در صورت عدم تحویل به موقع پایان نامه توسط دانشجو، درس پروژه فقط برای یک ترم تحصیلی توسط آموزش تمدید خواهد شد در صورت عدم تحویل پایان نامه در مهلت تمدید شده، نمره پروژه صفر وارد شده و دانشجو موظف است درس پروژه را مجدداً اخذ نماید.



پوست شماره ۱

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی میرعلا

غیرانتفاعی- غیردولتی

شماره:

تاریخ:

فرم اعلام آمادگی جهت دفاع از پایان نامه

این قسمت توسط دانشجو تکمیل می گردد

استاد محترم راهنما جناب آقای / سرکار خانم با عرض سلام
احتراماً، به استحضار می رساند اینجانب با شماره دانشجویی که درس پروژه پایانی تحصیلات را در نیمسال
..... سال تحصیلی با حضرتعالی اخذ نموده ام، آماده دفاع از پروژه می باشم. خواهشمندم موافقت خود را اعلام فرمائید.

امضاء دانشجو: نام کارشناس آموزش:

تاریخ: تاریخ:

مهر و امضاء:

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل می گردد

مدیر محترم گروه رشته با عرض سلام
احتراماً، بدینوسیله تأیید می گردد دانشجو خواسته های مربوط به پروژه خویش را به انجام رسانده و مجاز به دفاع
می باشد.

نام استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء:

این قسمت توسط مدیر گروه تکمیل می گردد

مدیر محترم آموزش با سلام

گواهی می شود، نظر به اعلام آمادگی دانشجو و موافقت استاد محترم راهنما جهت دفاع از پایان نامه، خواهشمند است مقرر فرمائید

در تاریخ / / ساعت اساتید محترم ذیر جهت داوری این پایان نامه دعوت شوند:

داور اول جناب آقای/ سرکار خانم.....

داور دوم جناب آقای/ سرکار خانم.....

نام مدیر گروه:

تاریخ:

امضاء مدیر گروه:

نظر مدیر آموزش

نام مدیر آموزش:

تاریخ:

امضاء:

شماره:

تاریخ:

موسسه آموزش عالی میرعلی

غیرانتفاعی - غیردولتی

صورت جلسه دفاعیه طرح نهایی

رشته علمی - کاربردی معماری

جلسه دفاعیه طرح نهایی خانم/آقای به شماره دانشجویی در رشته ساعت روز مورخ با عنوان در حضور هیأت داوران تشکیل و بر اساس کیفیت طرح نهایی، ارائه دفاعیه و نحوه پاسخ به سوالات، رأی نهایی به شرح ذیل اعلام گردید:

طرح نهایی مورد قبول می باشد. طرح نهایی با اصلاحات جزئی مورد قبول می شود.

طرح نهایی مورد قبول می باشد نیاز به اصلاحات کلی دارد. تاریخ تحویل اصلاحات:

امضاء	نمره	مرتبۀ علمی	نام و نام خانوادگی	هیأت داوران
				استاد راهنما
				استاد داور اول
				استاد داور دوم

درجه طرح نهایی: نمره نهایی پروژه به عدد به حروف

نظر استاد راهنما بعد از اصلاحات:

امضاء و تاریخ:

مدیر گروه	مدیر آموزش	معاون آموزشی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
تاریخ	تاریخ	تاریخ
امضاء	امضاء	امضاء



شماره:

تاریخ:

صورت جلسه دفاعیه پایان نامه

رشته علمی - کاربردی ارتباط تصویری

جلسه دفاعیه پایان نامه خانم/آقای..... به شماره دانشجویی..... در رشته..... ساعت..... روز..... مورخ..... با عنوان..... در حضور هیأت داوران تشکیل و بر اساس کیفیت طرح نهایی، ارائه دفاعیه و نحوه پاسخ به سوالات، رأی نهایی به شرح ذیل اعلام گردید:

طرح نهایی مورد قبول می باشد طرح نهایی با اصلاحات جزئی مورد قبول می شود

طرح نهایی بعد از اصلاحات کلی مورد قبول می باشد. تاریخ تحویل اصلاحات.....

امضاء	مرتبۀ علمی	نام و نام خانوادگی	هیأت داوران
			استاد راهنما
			استاد مشاور
			استاد داور اول
			استاد داور دوم

نظر استاد راهنما بعد از اصلاحات:

.....

امضاء و تاریخ:

درجه طرح نهایی:..... نمره نهایی پروژۀ به عدد:..... به حروف:.....

مدیر گروه	مدیر آموزشی	معاون آموزشی
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
تاریخ	تاریخ	تاریخ
امضاء	امضاء	امضاء



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی میرعلا

غیرانتفاعی - غیردولتی

شماره:

تاریخ:

نحوه تدوین پروژه پایان نامه (مقطع کارشناسی)

- ۱- پایان نامه تحصیلی به رنگ زرشکی و جلد شده با آرم موسسه می باشد. (ضمناً جهت اخذ درجه کارشناسی، رشته و گرایش، عنوان پروژه، نام استاد راهنما، نام دانشجو و نیمسال باید بر روی جلد آورده شود.)
- ۲- نحوه نگارش و چگونگی تنظیم مطالب به صورت و ترتیب زیر بایستی انجام پذیرد:
 - بسم الله الرحمن الرحيم
 - صفحه اول پایان نامه عین روی جلد باشد. (این پیوست می بایست پیش از تحویل پایان نامه به کتابخانه و استاد راهنما توسط اداره آموزش تأیید (مهر) شود.)
 - تشکر و قدردانی
 - چکیده (حداکثر ۱۰۰ کلمه)
 - فهرست مطالب و پیش گفتار
 - متن اصلی پایان نامه مشتمل بر تئوری موضوع، مواد و روشها، نتایج، تجزیه و تحلیل، بحث، خلاصه و پیشنهادات (در ضمن در متن اصلی پایان نامه فصول کاملاً از هم جدا شود)
 - ضمائم
 - فهرست منابع و مآخذ (به ترتیب : نام منبع کتاب، نام نویسنده، مترجم، ناشر، محل نشر، سال نشر و نوبت چاپ می بایست برای هر منبع درج گردد.)
- ۳- ترجمه انگلیسی صفحه اول پایان نامه و چکیده آن به ترتیب در آخر پایان نامه منظور گردد.
- ۴- عنوان روی جلد به صورت لاتین در پشت جلد زرکوب گردد.
- ۵- اندازه صفحات پایان نامه باید A4 باشد.
- ۶- شماره گذاری صفحات فقط برای متون می باشد و صفحات دیگر شماره گذاری نمی گردد.
- ۷- درج کد دانشجویی و عنوان کامل آن بر روی شیرازه جلد پایان نامه.
- ۸- تکثیر و مجلد کردن پایان نامه به عهده دانشجو می باشد.
- ۹- بعد از دفاعیه پایان نامه به استاد راهنما، مدیر گروه و کتابخانه تحویل داده شود.
- ۱۰- ضمن رعایت اصول نگارش، در تحریر پایان نامه حتی الامکان از بکاربردن لغات لاتین خودداری گردد و معادل فارسی لغات استفاده شود و در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.
- ۱۱- متن پایان نامه در داخل کادر باید طوری تنظیم شود که به اندازه ۲/۵ سانتی متر از سمت راست و ۲ سانتی متر از بالا و پایین و نیز ۱/۵ سانتی متر از سمت چپ کاغذ فاصله داشته باشد.
- ۱۲- مهلت قانونی صحافی و تحویل کتابچه پایان نامه حداکثر یک هفته پس از دفاع می باشد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی میرعاد

غیرانتفاعی - غیردولتی

شماره:

تاریخ:

فرم تأیید دریافت پایان نامه توسط استاد راهنما

مدیر محترم آموزش

با سلام

به استحضار می‌رساند دانشجو خانم / آقای به شماره دانشجویی رشته تحصیلی مقطع تحصیلی یک نسخه از پایان نامه صحافی شده خود را پس از اصلاحات مورد نظر، در تاریخ به اینجانب تحویل داده است.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

تاریخ:

امضاء:

فرم تأیید دریافت پایان نامه توسط کتابخانه

مدیر محترم آموزش

با سلام

به استحضار می‌رساند دانشجو خانم/ آقای به شماره دانشجویی رشته تحصیلی مقطع تحصیلی یک نسخه از پایان صحافی شده خود را در تاریخ به کتابخانه تحویل داده است.

کارشناس کتابخانه:

تاریخ:

امضاء: